

# ALIHANKINTASOPIMUS 4H-YRITTÄJÄLLE



## 1. Sopijaosapuolet

### Alihankintatyötä tarjoavan yrityksen yhteystiedot:

Yrityksen nimi:

Yhteyshenkilö:

Osoite:

Sähköposti:

Puhelin:

Y-tunnus:

Jäljempänä "Tilaaaja"

### Työn suorittavan 4H-yrittäjän yhteystiedot:

4H-yrityksen nimi:

4H-yrittäjän nimi:

Osoite:

Sähköposti:

Puhelin:

Y-tunnus:

Jäljempänä "Työn suorittaja"

Jäljempänä yhdessä "Osapuolet" tai erikseen "Osapuoli".

## 2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tällä Sopimuksella sovitaan ja määritellään työtehtävät ja työn suorittamiseen liittyvät asiat sekä ehdot osapuolten välillä. Tilaaaja ymmärtää, että työn suorittaja on 13–28-vuotias, jolla ei välttämättä ole aikaisempaa työkokemusta tai kokemusta sopimuksen kohteena olevan työn suorittamisesta.

Tällä sopimuksella sovittavan työn suorittamisen kriteerit ja muut tekniset yksityiskohdat määritellään Osapuolten kesken tarvittaessa erikseen.

Työn suorittaja tiedostaa, että kyseessä ei ole työsuhde ja hän ymmärtää eroavuudet alihankintasopimuksen ja työsuhteen välillä. Työn suorittaja on tietoinen siitä, että kaikista työtehtävistä tulee sopia erikseen ja niille määritellään hinta sekä muut ehdot. Työn suorittaja vastaa itse omista vakuutuksistaan, mahdollisista lakisääteisistä velvollisuuksistaan ja omasta työturvallisuudestaan. Molemmat Osapuolet ovat toisilleen avoimia ja rehellisiä. Osapuolten yhteisenä tavoitteena ja tarkoituksena on, että tämän Sopimuksen mukaisesta yhteistyöstä muodostuu molemmille hyvä kokemus.

### Toimeksiannon tarkka kuvaus ja sisältö

Työn/ tehtävän kuvaus (tarvittaessa erillinen liite):

Työsuorituksen hyväksyminen vaatimusten mukaisesti, miten todennetaan: Työn suorittajalla on oma työlista, johon tulee Tilaajan kuittaus, Kuittaus oikeuttaa laskuttamaan tehdystä työstä.

Arvioitu kesto ja suorittamisaika sekä muut seikat, jotka tulee ottaa huomioon aikatauluun liittyen, mm. työajat:

Työn suorittamispaikka, jossa 4H-yrittäjä työskentelee:

Muut huomioitavat seikat: Molemmat sopivat yhteisesti käytettävistä työvälineistä ja tarvikkeista. Jos Työn suorittaja käyttää omia tarvikkeita ja työvälineitä, niiden korvauksesta sovitaan myöhemmin tässä sopimuksessa.

### 3. Toimitusmuoto

Miten tavara/tuote toimitetaan Tilaajalle

### 4. Aikataulu

Tekijä sitoutuu suorittamaan työtehtävät huolellisesti ja tarkasti annettujen ohjeiden mukaisesti. Osapuolet sopivat työn suorittamisen tarkemmasta aikataulusta erikseen.

### 5. Käyttöoikeudet/vastuut

Osapuolet sopivat erikseen siitä, mitä työvälineitä Työn suorittaja saa lainata Tilaajalta ilman erillistä korvausta. Mikäli sopimuskauden aikana tapahtuu vahinkoja tai rikkoutumisia, on siitä välittömästi ilmoitettava toiselle Osapuolelle. Tämä on olennaista luottamuksen ja työturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Työn suorittaja huolehtii omista vakuutuksistaan. Tilaaja vastaa työkohteen turvallisuudesta.

Tilaaja tiedostaa erityisesti, että mikäli Työn suorittaja on alle 18-vuotias, tulee huolehtia moottorilaitteiden työturvallisuudesta ja asianmukaisesta opastuksesta.

Jos Työn suorittaja on alaikäinen ja hänellä teetetään vaaralliseksi luokiteltua työtä, Työn suorittajan huoltajien tulee olla siitä tietoinen ja antaa suostumuksensa tällaisen työn teettämiseen.

### 6. Maksuehdot

Tilaaja maksaa tehdystä työstä yhteisesti sovitun korvauksen: € , alv 0 %

Korvaus omien työvälineiden käytöstä:

Maksuehto: (montako päivää asiakkaalla on aikaa maksaa lasku, 14/30 päivää)

Laskutusosoite:

Lasku toimitetaan viimeistään, kun työ on suoritettu ja hyväksytty tai toistuvista työsuorituksista yhteisen sopimuksen mukaisesti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Työn suorittaja ei ole työsuhteessa tilaajaan eikä toiminnan pienimuotoisuuden takia arvonlisäverovelvollinen.

## 7. Sopimus ja sen muuttaminen

Osapuolet voivat muuttaa tätä Sopimusta ja sen ehtoja vain kirjallisesti. Sopimusta voidaan muuttaa yhteisesti sopimalla.

Molemmat sopijapuolet tiedostavat, että alihankintatyötä koskevista yksityiskohdista, joita tässä Sopimuksessa ei ole määritelty, voidaan sopia myös suullisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne hyväksyneet.

Kaikki erikseen sovittavat asiat kannattaa tuoda julki kirjallisessa muodossa, päivättyinä tämän sopimuksen liitteeksi molempien osapuolten allekirjoittamana.

## 8. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta siirtää Sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen kirjallista etukäteistä suostumusta.

## 9. Salassapitovelvollisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken saamansa tiedon luottamuksellisena. 4H-yrittäjä ei näin ollen saa kertoa mitään tietoja, mitä ei ole esitetty markkinoinnissa alihankintatyötä tarjoavasta yrittäjästä tai hänen toiminnastaan eteenpäin.

## 10. Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat riidat pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sovintoneuvottelut eivät johda tulokseen, Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

## 11. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus astuu voimaan allekirjoitus hetkellä ja päättyy, kun työ on suoritettu loppuun ja se on hyväksytty suoritetuksi molempien Osapuolten toimesta.

## 12. Paikka, aika ja allekirjoitukset

Paikka ja aika:

---

Tilaaja

---

Työn suorittaja

Alaikäisen 4H-yrittäjän tehdessä vaaralliseksi työksi määriteltyjä työtehtäviä, tulee siitä tiedottaa huoltajia ja saada heidän suostumuksensa asiaan luotettavalla ja todennettavalla tavalla.

Alaikäisen 4H-yrittäjän huoltajan allekirjoitus, jos nuorta käytetään varalliseksi luokiteltavaan työtehtävään

---

4H-yrittäjän huoltaja