

# LIITE 4H-YHDISTYKSEN HALLINTO- JA TALOUSSÄÄNTÖÖN

Hyväksytty Suomen 4H-liiton johtoryhmässä 24.3.2022

Vahvistettu 4H-yhdistyksen hallituksessa / 20

## 4H-liittoon toimitettavat asiakirjat

### Yhdistyksen talousarvio

- käsitellään yhdistyksen hallituksen marraskuun kokouksessa ja allekirjoitettu versio jää yhdistyksen arkistoon
- toimitetaan 30.11. mennessä sähköpostilla ilman allekirjoituksia kirjanpitäjälle ja lähitukihenkilölle
- vahvistetaan yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa

### Yhdistyksen tilinpäätös

- käsitellään yhdistyksen hallituksen maaliskuun kokouksessa
- hallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen
- yhdistyksen nimenkirjoittajat allekirjoittavat tilinpäätösraportin ja kulujäämälaskelman
- kirjanpitäjälle ja hallinto- ja talousjohtajalle toimitetaan allekirjoitetut tilinpäätösraportti, kulujäämälaskelma ja toiminnantarkastuskertomus vuosittain ilmoitettuun ajankohtaan mennessä sähköpostilla

### Yhdistyksen toimintakertomus

- käsitellään yhdistyksen hallituksen maaliskuun kokouksessa
- toiminnanjohtaja lähettää toimintakertomuksen kirjanpitäjälle veroilmoitusta varten heti maaliskuun hallituksen kokouksen jälkeen

### Yhdistyksen tuloskeskustelumuistio

- tuloskeskustelu käydään syys-marraskuun aikana ja tuloskeskustelumuistio esitetään hallitukselle yhdistyksen marraskuun kokouksessa
- allekirjoitettu muistio jää yhdistykselle
- lähitukihenkilölle toimitetaan tuloskeskustelumuistio hallituksen käsittelyn jälkeen ilman allekirjoituksia sähköpostilla marraskuun loppuun mennessä
- seuraavan vuoden tulostavoitteet toiminnanjohtaja syöttää Jästeriin marraskuun loppuun mennessä (otetaan käyttöön marraskuusta 2022 alkaen)

### Toiminnanjohtajan työajan seuranta

- toiminnanjohtaja toimittaa oman työajan seurannan yhteisellä jakelulla puheenjohtajalle ja kirjanpitäjälle seuraavaan kuukauden 5. päivään. Puheenjohtaja pyytää korjauksia tai hyväksyy työajan seurannan ilmoittamalla sen sekä toiminnanjohtajalle että kirjanpitäjälle samalla sähköpostilla 10. päivään mennessä.
- puheenjohtajan jo hyväksymät työajan seurannat käsitellään hallituksen kokouksessa 4 kertaa vuodessa ja hallitus tekee päätökset tarvittavista toiminnallisista muutoksista