

4H-yhdistyksen hallituksen jäsenen opas



4H





Suomen 4H-liitto 2023

Teksti: Hilkkä Näse ja Päivi Kiviranta

Kuvat: Jussi Vierimaa ja Emmi Virtanen

Taitto: Tiina Rinne





SISÄLLYSLUETTELO

1. 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenyys on antoisaa	4
2. Muistilista, kun hallitukseen tulee uusia jäseniä.....	5
3. 4H:n arvot ohjaavat toimintaa.....	6
4. Hallitus johtaa 4H-yhdistystä yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.....	7
5. Yhdistys on jäseniään varten	9
6. 4H-yhdistys palvelujen tuottajana ja työnantajana.....	10
7. Päätöksenteko 4H-järjestössä ja 4H-yhdistyksissä.....	11
8. Mitä hallituksen kokouksessa tapahtuu?.....	12
9. 4H-yhdistyksen rahoitus ja talouden hoitaminen.....	14
10. Yhdessä toimien lasten ja nuorten edun puolesta.....	15
Liite: 4H-yhdistyksen mallisäännöt	17

Tämä opas auttaa sinua alkuun 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenenä. Lisää tietoa saat oman 4H-yhdistyksesi toiminnanjohtajalta sekä Suomen 4H-liiton toimihenkilöiltä, joiden yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.4h.fi.



4h-akatemia.fi/hallitus

**Tekemällä
oppii
parhaiten.**

Tämän oppaan löydät osoitteesta www.4h-akatemia.fi/hallitus.

1. 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenyys on antoisaa

4H-yhdistyksen hallituksen jäsenenä olet 4H-va-paaehtoinen. Yhdistyksen jäsenet ovat valinneet sinut luottamustehtävääsi 4H-yhdistyksen sääntöjen mukaisessa yhdistyksen kokouksessa. Onnittelut valinnastasi, ja kiitos kun lähdit mukaan!

Vaikutat ja opit

4H-yhdistyksen hallituksen jäsenenä pääset vaikuttamaan paikkakuntasi lasten ja nuorten harrastustoiminnan järjestämiseen. Voit vaikuttaa siihen, mihin yhdistys käyttää rahaa. Pääset pohtimaan, miten nuorille saadaan kesätyöpaikkoja. Voit vaikuttaa myös siihen, kuka palkataan yhdistyksen toiminnanjohtajaksi. Opit samalla monista asioista, kuten työnantajana toimimisesta ja hankehallinnosta. Vastineeksi annat omaa osaamistasi ja aikaasi lasten ja nuorten hyväksi.

Tähän oppaaseen on koottu perustietoa 4H-yhdistyksen hallituksen tehtävistä. Opas auttaa alkuun, kun perehdyt tehtävääsi. Oppaan pariin kannattaa myös palata, kun on tarvetta kerrata tai palauttaa muistiin jokin asia.

4H:ssa opitaan tekemällä. Se pätee myös hallitustyöskentelyyn, sinun ei tarvitse osata asioita etukäteen. Kokouksiin ja muuhun toimintaan aktiivisesti osallistumalla opit koko ajan lisää. Toki tarjolla on myös koulutusta ja opastusta. Suosittelemme, että suoritat 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenen peruskoulutuksen itsenäisesti verkossa. Koulutuksen löydät 4H-akatemia verkkosivuilta, www.4h-akatemia.fi/hallitus.

4H-liitto on apuna

Kun jäsentietosi ovat kunnossa jäsenrekisteri Jästerissä, saat 4H-liitosta säännöllisesti hallituksen jäsenille suunnatun uutiskirjeen. Jos olet puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, voit saada tunnukset 4H-intraan.

4H-liiton taholta yhdistyksellenne on nimetty lähitukihenkilö, hänen tehtävänsä on olla myös hallituksen tukena. 4H-liitossa työskentelevä omakirjanpitäjänne on apuna talousasioihin liittyen.

Iloa ja innostusta hallitustehtävääsi!



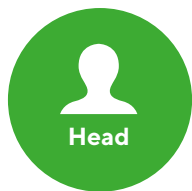
2. Muistilista, kun hallitukseen tulee uusia jäseniä

Kun hallitukseen tulee uusia ihmisiä, ryhmä muotoutuu jälleen uudelleen. On tärkeää, että uudet otetaan lämpimästi vastaan ja että he saavat perehdytyksen tehtäväänsä. Hyvä käytäntö on sopia yhdessä hallituksen työskentely- ja viestintäperiaatteista.

Tähän muistilistaan on koottu asioita, jotka helpottavat hallituksen uuden kokoonpanon yhteistyön käynnistymistä.

TERVETULOTOIVOTUS <ul style="list-style-type: none">• Tutustumiskahvit• Sähköposti "Tervetuloa hallitukseen"• Tutustumiskierros ensimmäisessä kokouksessa	MATERIAALIT <ul style="list-style-type: none">• Hallituksen jäsenen opas• 4H-yhdistyksen hallinto- ja taloussääntö• 4H-yhdistyksen säännöt• 4H-yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio• 4H-järjestön strategia	TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN <ul style="list-style-type: none">• Yhdistyksen nettisivuille• Jäsenrekisteri Jästeriin• Yhdistysrekisteriin
PEREHTYMINEN TEHTÄVÄÄN YHDISTYKSEN TOIMINNANJOHTAJAN KANSSA <ul style="list-style-type: none">• Yhdistyksen toiminnan esittely• Yhdistyksen viestintäkanavat• Mistä asioista hallitus vastaa?• Millaista tukea tehtävään on saatavilla?	VERKKOKOULUTUKSET <ul style="list-style-type: none">• 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenen peruskoulutus• 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenen talouskoulutus• 4H-nuorisotyö tutuksi• Turvallinen 4H-harrastus	HALLITUKSEN TYÖSKENTELY- JA VIESTINTÄKÄYTÄNNÖISTÄ SOPIMINEN <ul style="list-style-type: none">• Miten valmistaudumme kokouksiin?• Käytämmekö pikaviestimiä (esim. WhatsApp)• Puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle tunnukset 4H-intraan

3. 4H:n arvot ohjaavat toimintaa



HARKINTA

- Kehitän jatkuvasti omaa itsenäistä ajatteluani.
- Olen rehellinen ja oikeudenmukainen.



HARJAANNUS

- Harjoittelen monipuolisesti erilaisia taitoja.
- Arvostan omaa ja toisten työtä.



HYVYYS

- Kunnioitan ihmisiä ja luontoa.
- Pidän huolta itsestäni ja toisista ihmisistä.
- Suhtaudun yhdenvertaisesti ja vastuullisesti ympärilläni oleviin ihmisiin, ilmiöihin ja asioihin.
- Teen aktiivisesti yhteistyötä.



HYVINVOINTI

- Huolehdin omasta ja toisten ihmisten hyvinvoinnista.
- Olen valmis konkreettisiin, hyviin tekoihin lähellä ja kaukana.

4H:n väkevä voima on järjestömme vahvat arvot. Ne ovat yhdistäneet ihmisiä maailmanlaajuisesti yli sata vuotta. Arvot ovat meille kivijalka, jonka päälle rakennamme kaiken muun. 4H:n arvot on kiteytetty neljään H-kirjaimella alkavaan sanaan. Ne antavat hyvän pohjan myös 4H-yhdistyksen hallituksen yhteiselle työskentelylle sekä jokaisen omalle roolille.

4H-yhdistyksen hallituksen jäsenenä ollaan monista eri syistä. Usein mukaan lähdetään, kun joku hoksaa pyytää. Mutta mikä saa sitoutumaan 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenenä toimimiseen ja yhdistyksen johtamiseen? Usein ihminen haluaa mieluiten olla sellaisen yhdistyksen hallituksen jäsen, jonka arvot ja toiminta vastaa hänen omia arvojaan ja jonka toiminnassa hän pääsee vaikuttamaan ja myös itse kehittymään.

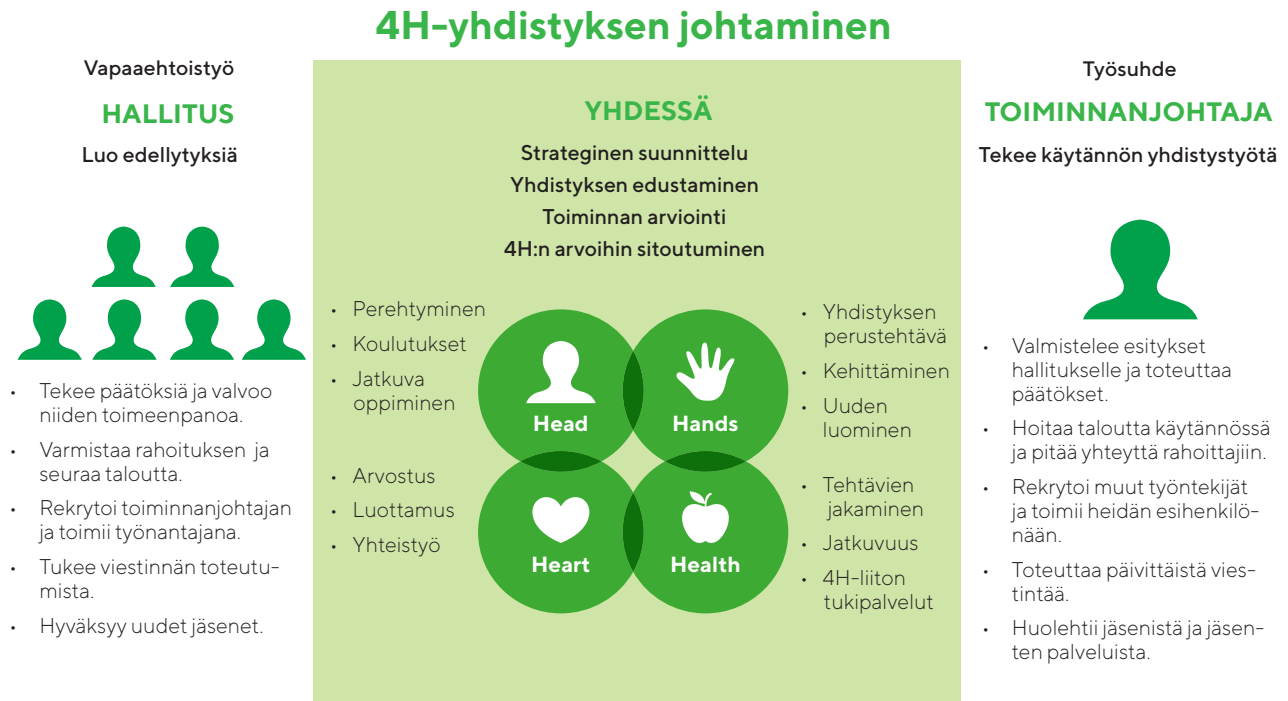
Pohdi itse tai yhdessä hallituksen kanssa, mitkä seuraavista vahvistavat sinun sitoutumistasi 4H-yhdistyksen hallitukseen:

- 4H:n arvot ovat minulle tärkeitä.
- 4H-toiminta on sellaista, jonka haluan jatkuvan omalla paikkakunnallani.
- Haluan vaikuttaa lasten ja nuorten asioihin.
- Pidän yhdessä tekemisestä. 4H:ssa on hyvä porukka.
- Opिन uusia asioita, joita voin hyödyntää muuallakin esim. työssä ja opinnoissa.
- Hallituksen kautta verkostoidun ja saan uusia ystäviäkin.

4H:n historiasta voit lukea lisää osoitteesta 4h.fi/historia.

4H:n arvoista ja kasvatuserittelystä voit lukea lisää osoitteesta 4h.fi/4h-jarjesto/jarjeston-toiminta/arvot-ja-kasvatuserittely/

4. Hallitus johtaa 4H-yhdistystä yhdessä toiminnanjohtajan kanssa



4H-yhdistyksen hallituksen tehtävänä on hoitaa yhdistyksen asioita ja edustaa yhdistystä. Hallitus johtaa yhdistystä yhdessä palkatun toiminnanjohtajan kanssa. Hallituksen tehtävänä on luoda edellytyksiä 4H-nuorisotyölle ja siten edistää lasten ja nuorten hyvinvointia yhdistyksen toimialueella. Hallitus tekee yhdistyksen edun mukaisia päätöksiä ja valvoo päätösten toteutumista.

Toiminnanjohtajan vastuulla on käytännön yhdistystyö. Hän valmistelee asioita hallituksen kokouksiin ja toimeenpanee hallituksen tekemät päätökset.

Strateginen suunnittelu, yhdistyksen edustaminen sekä toiminnan arviointi ovat tehtäviä, joita hallituksen ja toiminnanjohtajan on hyvä tehdä yhdessä.

Hallituksen kokoonpano

4H-yhdistyksen hallituksessa on aina 6,9 tai 12 jäsentä. Lisäksi voi olla enintään kolme varajäsentä. Hallitukseen valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Yksi jäsen voi olla hallituksessa enintään kolme peräkkäistä kolmivuotiskautta.

Uusia hallituksen jäseniä rekrytoidessa kannattaa miettiä, kuka täydentäisi ja moninaistaisi hallituksen kokoonpanoa parhaiten. Kun kokoonpano on moni-

nainen, on joukossa monenlaista osaamistakin. Siksi hallituksessa on hyvä olla esimerkiksi eri ikäisiä, eri sukupuolta olevia, eri alojen ammattilaisia, eri puolilla paikkakuntaa asuvia sekä erilaisista poliittisista taustoista tulevia.

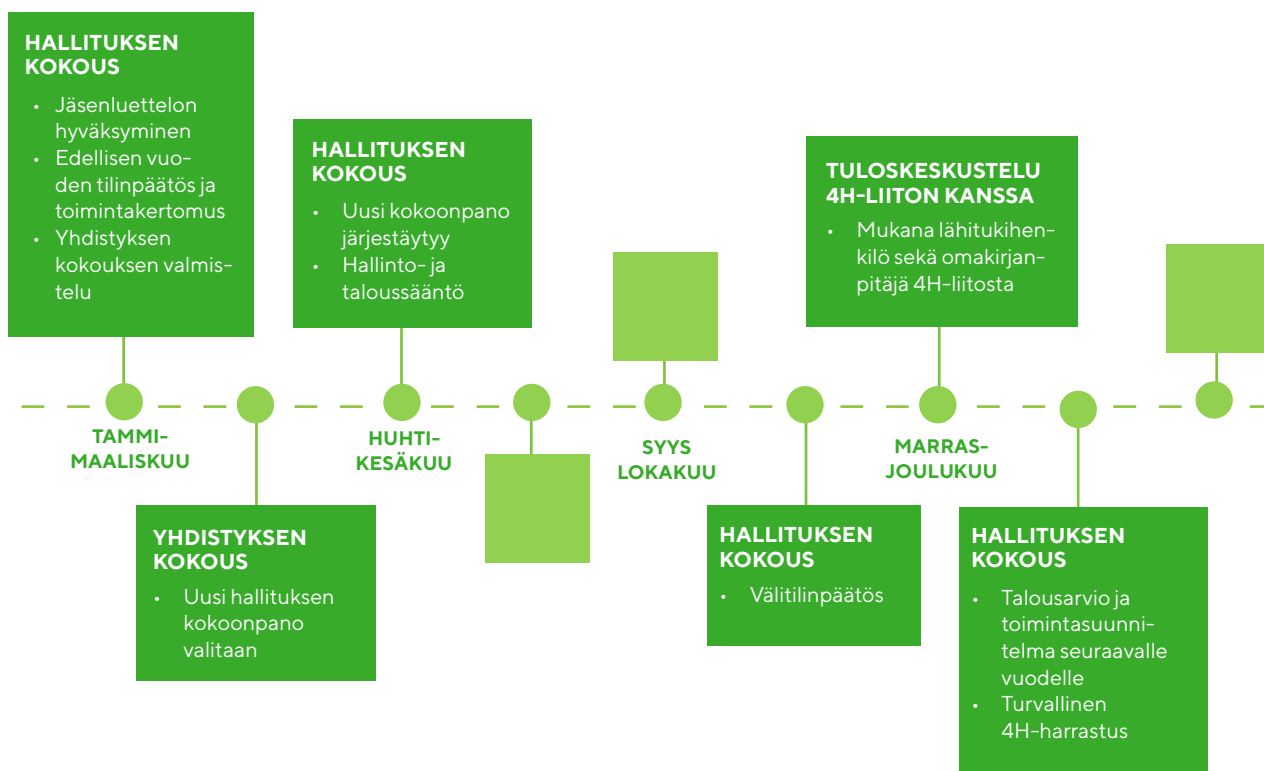
Tärkeää on, että hallituksen jäsen on aidosti kiinnostunut edistämään lasten ja nuorten harrastustoimintaa.

Puheenjohtajan rooli

Yhdistyslain mukaan yhdistyksen hallituksella on aina oltava puheenjohtaja. Vaikka hallitus johtaa yhdistystä yhdessä, puheenjohtajalla on erityinen roolinsa.

Työnjaon suhteen tavallista on, että puheenjohtaja tekee käytännön toimet toiminnanjohtajan esihenkilönä. Näitä asioita ovat esimerkiksi toiminnanjohtajan matkalaskujen hyväksyminen ja yhdistyksen virallisenä nimenkirjoittajana toimiminen.

Kokouksissa puheenjohtajalla on vastuu siitä, että tehdyt päätökset ovat yhdistyksen parhaaksi. Puheenjohtaja on myös usein se, joka edustaa eri tilanteissa yhdistystä.



Hallituksen tehtävät

Hallituksen tärkeimmät tehtävät on kerrottu yhdistyksen säännöissä seuraavasti:

- yhdistyksen toiminnan johtaminen, kehittäminen ja valvominen
- omaisuuden ja talouden huolellinen hoitaminen
- toimintasuunnitelmien, toimintakertomusten, talousarvioiden ja tilinpäätösten laatiminen
- yhdistyksen kokouksen valmistelu
- jäsenten hyväksyminen ja erottaminen sekä jäsenluettelon pitäminen
- toimihenkilöiden palkkaaminen
- yhteydenpito yhteiskumppaneihin
- edustajan valitseminen 4H-liiton edustajakokoukseen

Hallituksen ja toiminnanjohtajan välistä vastuujakoa on täsmennetty 4H-yhdistyksen hallinto- ja taloussäännössä, jonka hallitus käsittelee ja hyväksyy vuosittain.

Hallitus päättää yhdistyksen asioista kokouksissa. Jotta kaikki pakolliset asiat tulee hoidettua, hallituksen kokouksia on vuodessa vähintään neljä. Näiden kokousten lisäksi hallitus pitää kokouksia tarpeen mukaan.

Kokousten lisäksi hallituksen on hyvä kokoontua vapaamuotoisemmin tutustumaan toisiinsa sekä suunnittelemaan toimintaa.

Hallituksen jäsenen on tärkeä olla paikalla kokouksissa. Hallituksen jäsenelle kuuluvaa valvontatehtävää on vaikea tehdä osallistumatta kokouksiin. Osallistamalla kokouksiin saat ajantasaista tietoa yhdistyksestä, jonka toiminnasta olet vastuussa. Poissaoloista voi olla monenlaista harmia yhdistykselle. Esimerkiksi päätöksiä ei saada tehtyä, jos kokous ei ole päätösvaltainen.

Kannustamme hallitusten jäseniä osallistumaan myös muuhun 4H-yhdistyksen toimintaan. Parhaan käsityksen toiminnasta saat olemalla itse siinä mukana.

Tämän oppaan liitteenä on 4H-yhdistyksen mallisäännöt.

5. Yhdistys on jäseniään varten

Yhdistys on jäseniään varten. Ilman jäseniä yhdistystä ei voi olla olemassa, joten jäsenet ovat elinehto koko yhdistykselle. 4H-yhdistyksen jäseneksi voi liittyä aikaisintaan 6-vuotiaana. Yläikärajaa ei ole. Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö.

4H-yhdistyksen jäsenet ovat lapsia, nuoria ja aikuisia. Mutta ennen kaikkea 4H on lasten ja nuorten järjestö. Se tarkoittaa sitä, että lapset ja nuoret ovat aktiivisia toimijoita ja heidän äänensä kuuluu järjestössä.

4H-yhdistyksen jäseneksi liitytään verkkolomakkeella osoitteessa 4h.fi/liity.

4H-yhdistys järjestää jäsenilleen 4H:n strategian mukaista toimintaa. Tavoitteena on, että kaikissa 4H-yhdistyksissä toteutetaan 4H:n avaintuotteita, jotka ovat 4H-kerho, 4H-akatemia, 4H-työpaikka sekä 4H-yritys.

Laadukas ja mielekäs 4H-toiminta on tärkein jäsenetu. Valtakunnallisen jäsenmaksun maksaneiden jäsenyyteen sisältyy aina varsinaisen 4H-toiminnan lisäksi digitaalinen jäsenkortti (oma.4h.fi) korttiin liittyvät paikalliset ja valtakunnalliset etuudet nuorisojäsenen tapaturmavakuutus.

Sääntöjen mukaan yhdistyksen jäsenen velvollisuus on maksaa jäsenmaksu. Jäsenmaksukausi on ns. rullaava eli jäsenmaksu on voimassa 12 kuukautta ja se voi alkaa mistä tahansa ajankohdasta.

Hallituksen tehtävät jäsenyyteen liittyen

Yhdistyksen hallitus hyväksyy uudet jäsenet ja kannattajajäsenet. Tämä tapahtuu käytännössä kerran vuodessa, kun jäsenluettelo hyväksytään hallituksen kokouksessa. Tarvittaessa jäseniä voi hyväksyä useamminkin.

Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi, jos jäsen on jättänyt kahden kuukauden ajan eräpäivästä jäsenmaksunsa suorittamatta.

Hallitus voi esittää yhdistyksen kokoukselle kunniajäsenen kutsumista. Kunniajäseneksi voidaan kutsua yksityinen henkilö, joka erityisen ansiokkaalla toiminnallaan on edistänyt 4H-työtä.

6. 4H-yhdistys palvelujen tuottajana ja työnantajana

Kaikki 4H-toiminta ei ole vain jäsenille suunnattua. Osa toiminnasta voi olla kaikille avointa toimintaa tai yhdistys voi tuottaa palveluja erilaisilla sopimuksilla esimerkiksi kunnalle. Toiminnasta ja sopimuksista riippuen on huomioitava eri lainsäädäntöä, kuin mitä liittyy yhdistyksen ydintoimintaan. Tällaisia toimintoja voivat olla esimerkiksi Harrastamisen Suomen mallin kerhot tai kaikille avoimet kesäleirit.

4H-yhdistys on työnantajana sekä nuorille että yhdistykseen palkatuille toimihenkilöille. Pääsääntöisesti yhdistykseen on palkattu toiminnanjohtaja. Hänen lisäksi toimihenkilöitä voivat olla esimerkiksi toiminnanohjaaja, hanketyöntekijä tai toimistotyöntekijä.

Puheenjohtaja edustaa hallitusta esihenkilönä toiminnanjohtajalle. Käytännössä se tarkoittaa esimerkiksi työajanseurantojen hyväksymistä ja kehityskeskustelun pitämistä. Toiminnanjohtaja on muiden toimihenkilöiden esihenkilö.

Nuorten työllistäminen on 4H:n strategian mukainen tärkeä tehtävä. Erityisesti 4H:ssa halutaan tarjota työmahdollisuuksia alle 18-vuotiaille. Nuoret voivat

työskennellä 4H-yhdistyksen tehtävissä tai he voivat tehdä töitä asiakastilausten mukaan.

Toiminnanjohtajan työehdot määräytyvät Neuvonta-alan runkosopimuksesta. Muiden työntekijöiden kohdalla noudatetaan sitä työehtosopimusta, jonka mukaista työtä henkilö tekee.

Sekä palvelujen tuottamiseen että työnantajana toimimiseen liittyy monia lakeja, joita 4H-yhdistyksen on noudatettava. Noudatettavia lakeja ovat esimerkiksi

- työsopimuslaki
- työaikalaki
- vuosilomalaki
- yhdenvertaisuuslaki
- laki yksityisyyden suojasta työelämässä
- laki nuorista työntekijöistä
- kuluttajaturvallisuuslaki
- laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi
- laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä.

Kuka hyväksyy ja allekirjoittaa sopimukset?

Hallitus päättää sopimuksista, jotka ovat taloudelliselta arvoltaan huomattavia. Hallitus päättää myös muihin yhdistyksiin tai yhteisöihin liittymisestä tai niistä eroamisesta.

Sopimukseen ja virallisiin anomuksiin yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä, tai jompikumpi yhdessä toiminnanjohtajan tai muun hallituksen määräämän täysivaltaisen henkilön kanssa.

Puheenjohtaja allekirjoittaa toiminnanjohtajan kanssa tehtävän työsopimuksen.

Toiminnanjohtaja allekirjoittaa muiden työntekijöiden kanssa tehtävät työsopimukset.

7. Päätöksenteko 4H-järjestössä ja 4H-yhdistyksissä

4H-yhdistys on Suomen 4H-liiton jäsen. Sitä kautta kaikki Suomen 4H-yhdistykset muodostavat yhteisen 4H-järjestön. Kolmen vuoden välein on järjestön yhteinen edustajakokous, jonne 4H-yhdistys voi lähettää yhden edustajan. Sama henkilö voi edustaa useampaakin 4H-yhdistystä, mikäli kyseiset yhdistykset ovat hänet edustajakseen valinneet.

Edustajakokouksessa valitaan 4H-liiton valtuuskunta, joka on edustajakokousten välillä järjestön ylin päättävä elin. Valtuuskunta päättää esimerkiksi yhtenäisen jäsenmaksun suuruudesta sekä valitsee 4H-liiton hallituksen.

4H-liiton tehtävänä on auttaa 4H-yhdistyksiä toteuttamaan strategian mukaista paikallista 4H-nuorisotyötä. 4H-liiton hallitus johtaa ja valvoo 4H-liiton toimintaa sekä päättää yhdistyksiäkin koskevista asioista, muun muassa valtionavun jakamisesta vuosittain.

4H-yhdistyksen jäsenet päättävät yhdistyksen kokouksessa (ns. vuosikokouksessa) yhdistyksen tavoitteista, toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta

sekä valitsevat hallituksen jäsenet. 14 vuotta täyttänyt jäsen on yhdistyksen kokouksessa äänioikeutettu. Alle 14-vuotiailla sekä kannattajajäsenillä on kokouksessa puheoikeus.

Hallituksen tehtävänä on tehdä esitykset yhdistyksen kokoukselle, joten hallituksella on paljon valtaa ja vastuuta. Hallitus vastaa siitä, että yhdistyksen kokouksen päätökset toteutuvat.

Toimintaa ohjaavat säädökset ja asiakirjat

Päätöksissä ja toiminnassa kaiken perustana on yhdistyslaki sekä yhdistyksen säännöt, jotka määrittelevät yhdistykselle juridisen perustan. Hallinto- ja taloussääntö täsmentää edellisiä ja on käytännön työväline yhdistyksen johtamisen tehtävän- ja vastuunjakoon.

Vaikka yhdistys onkin itsenäinen toimija, on se sitoutunut 4H-järjestön yhteisiin päämääriin, jotka on kirjattu järjestön strategiaan.

Yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio

4H-järjestön strategia

4H-yhdistyksen Hallinto- ja taloussääntö

Yhdistyksen säännöt

Yhdistyslaki

8. Mitä hallituksen kokouksessa tapahtuu?

4H-yhdistyksen hallituksen kokoukseen osallistuvat



**PUHEEN-
JOHTAJA**



**VARAPUHEEN-
JOHTAJA**



HALLITUKSEN JÄSEN



**HALLITUKSEN
VARAJÄSEN**

- Hallituksessa on 6, 9 tai 12 jäsentä.
- Lisäksi voi olla 0-3 varajäsentä.
- Hallitukseen voidaan valita 15 vuotta täyttänyt.
- Enintään kaksi hallituksen jäsentä voivat olla alle 18-vuotiaita.



**TOIMINNANJOHTAJA
HALLITUKSEN SIHTEERI**



**NUORTEN
EDUSTAJA**



**YHTEISTYÖ-
KUMPPANI**

- Toiminnanjohtaja on kokouksen sihteeri.
- Nuorten edustajalla ja yhteistyökumppanilla on kokouksessa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Hyvä hallituksen kokous on hyvin valmisteltu, hyvin johdettu, keskustelevalle ja päätöksiä tekevä. Jotta hallituksen kokoukseen on mahdollisuus osallistua, kokouspäivät on tarpeellista tietää hyvissä ajoin. Monissa yhdistyksissä varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten lisäksi kokoukseen voi kutsuttuna osallistua hallituksen ulkopuolinen nuorten edustaja, asiantuntija tai yhteistyökumppani.

Kokouskutsu ja esityslista

Hallituksen kokouskutsu ja kokouksen aineistot lähetetään hallituksen jäsenille viimeisään viisi päivää ennen kokousta. Sääntöjen mukaan puheenjohtaja on kokouksen koollekutsuja, mutta koska toiminnanjohtaja valmistelee kokouksen, hän on myös käytännössä kokouskutsujen lähettäjä.

Puheenjohtaja on tarvittaessa mukana kokousten valmisteluissa. 4H-liitto valmistelee vuosittain neljä esityslistapohjaa yhdistysten käyttöön. Näissä pohjissa on huomioitu yhdistyslaki, yhdistyksen säännöt, hallinto- ja taloussääntö sekä järjestön ajankohtaiset asiat.

Neljän kokouksen lisäksi 4H-yhdistyksen hallitus voi pitää haluamansa ja tarpeellisen määrän kokouksia.

Kokouksen pitäminen ja pöytäkirja

Puheenjohtaja johtaa kokousta. Hänen poissa ollessaan puheenjohtajana on varapuheenjohtaja. Molempien ollessa estyneenä kokoukselle valitaan puheenjohtaja paikalla olevista hallituksen jäsenistä. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla.

Kokouksissa käsitellään seuraavia asioita:

- 4H-nuorisotyön sekä tavoitteiden toteutuminen.
 - Henkilöstöasiat kuten palkankorotukset ja vuosilomat, toiminnanjohtajan työajanseurannat.
 - Hankkeisiin ja projekteihin liittyvät asiat esim. hankehakemus.
- Taloustilanne: talousarvion toteutuminen, tilien saldot sekä lähiaikojen odotettavat tulot ja menot. Apuna ovat 4H-liiton taloushallinnon tuottamat talousraportit.
 - Rahallisesti isot ostot. Hallinto- ja taloussäännön mukaan hallitus päättää kaikista yli 500 euron hankinnoista ja investoinneista, ellei hallitus ole määritellyt muuta summaa.

Yleensä toiminnanjohtaja on kokouksen sihteeri ja tekee kokouksen jälkeen pöytäkirjan. Hyvä pöytäkirja on selkeä ja tehdyt päätökset tulevat hyvin ilmi. Pöytäkirja käydään läpi ja hyväksytään hallituksen seuraavassa kokouksessa. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjat.



9. 4H-yhdistyksen rahoitus ja talouden hoitaminen

Yhdistyksen taloutta tulee hoitaa huolellisesti. Vastuu yhdistyksen taloudesta on hallituksella. Hallituksen on varmistettava kokouksissaan saavansa toiminnanjohtajalta ja kirjanpitäjältä riittävät tiedot toiminnan ja talouden tilasta ja että toiminnanjohtaja on hoitanut taloutta yhdistyksen sääntöjen, hallinto- ja taloussäännön, kirjanpitolain sekä hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Rahoitusta monesta eri paikasta

4H-yhdistyksen rahoitus koostuu monesta lähteestä. 4H-yhdistyksen saama määräraha kunnalta voi tulla esimerkiksi nuorisotoimesta, sivistystoimesta tai kunnanhallitukselta. Tuloja kertyy myös osallistumismaksuista, työllistämis- ja elinkeinotoiminnasta ja avustuksista sekä ostopalvelusopimuksista.

4H-toiminnan kehittämiseen on mahdollisuus anoa erilaisia hanketukia, joista eniten käytettyjä ovat Aluehallintovirastojen (AVI) tuet sekä Leader-ryhmien kautta anottava EU-osarahoitus.

Suomen 4H-liiton kautta 4H-yhdistys saa maaja metsätalousministeriön myöntämää valtionapua. Valtionavun käytöstä yhdistys on tehnyt sopimuksen 4H-liiton kanssa. Sopimus velvoittaa tiettyihin vuosittaisiin raportointeihin.

Jäsenmaksut ovat tärkeä osa rahoitusta

Jäsenmaksut ovat merkittävä osa yhdistyksen rahoitusta. Kansalaisjärjestön toiminnan luonteeseen kuuluu se, että jäsenet maksavat jäsenmaksunsa. Sidosryhmät ja rahoittajan kiinnittävät

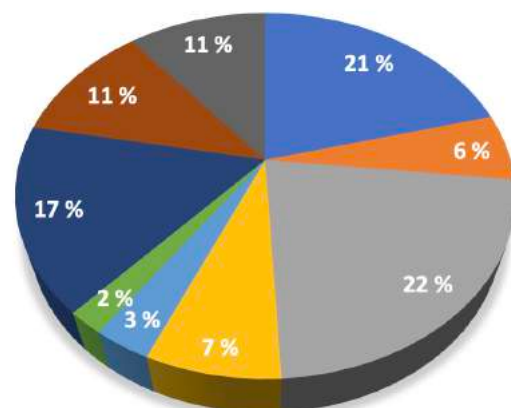
usein huomiota maksaneiden jäsenten määrään, sillä luku kertoo omatoimisen varainhankinnan lisäksi toiminnan tärkeydestä ja laadusta.

Jäsenmaksun suuruudesta päättää 4H-liiton valtuuskunta ja se on kaikissa 4H-yhdistyksissä samansuuruinen. Valtuuskunta päättää myös siitä, kuinka paljon jäsenmaksusta tilitetään 4H-yhdistyksille ja mikä osa jää 4H-liitolle.

Jäsenmaksut laskutetaan keskitetysti jäsenrekisterin tietojen perusteella 4H-liiton palveluna. 4H-liitto tilittää 4H-yhdistysten osuudet kuukausittain.

Valtakunnallisen jäsenmaksun maksaneiden jäsenten määrä vaikuttaa merkittävästi 4H-yhdistykselle myönnettävään valtionapuun.

4H-yhdistysten rahoitus



4H-yhdistyksen hallitus

- Laatii realistisen talousarvion (todelliset menot ja tulot) sekä seuraa talousarvion toteutumista.
- Seuraa maksuja ja saamia kokouksissaan.
- Käy rahoitusneuvottelut kunnan ja muiden rahoittajien kanssa.
- Huolehtii, että määräraha-anomukset tehdään ajallaan ja rahoittajan ohjeiden mukaisesti.
- Kantaa vastuun, että rahat riittävät lakisääteisiin ja tehdyistä sopimuksista johtuviin velvoitteisiin.

10. Yhdessä toimien lasten ja nuorten edun puolesta

4H-yhdistyksen hallitus yhdessä toiminnanjohtajan kanssa muodostaa tiimin, joka toimii yhdistyksen parhaaksi. Onnistumista edistää se, että tunnette toisenne hyvin ja voitte toimia toisiinne luottaen.

Tärkein asia 4H:ssa ovat lapset ja nuoret. 4H-yhdistyksen hallituksen jäsenenä etuoikeutesi on toimia ja puhua sen puolesta, että lasten ja nuorten harrastustoiminta säilyy ja kehittyy paikkakunnalla.

Yhteinen tekeminen sujuu parhaiten, kun yhteisistä periaatteista on sovittu yhdessä. Hallituksen uusien jäsenten vastaanottamiseen ja perehdyttämiseen kannattaa panostaa.

Yksi keino tutustua toisiin on pitää aina kokouksen alussa esittäytymiskierros, aina hieman eri asioita itsestään kertoen. Pohtikaa myös sitä, miten seuraatte ajankohtaista 4H-toimintaa. Se voi tapahtua esimerkiksi nimeämällä hallituskummit yhdistyksen eri toiminnoille sekä seuraamalla aktiivisesti yhdistyksen sosiaalisen median kanavia. Kun asetatte tavoitteita, voitte miettiä jo valmiiksi, miten juhlistatte saavutuksianne. Yhteiseen maaliin pääseminen on aina kiitoksen arvoinen.



4H-yhdistyksen hallituksen käytännöt

Vastatkaa seuraaviin kysymyksiin yhdessä hallituksen ja toiminnanjohtajan kanssa. Valmiin pohjan omille käytännöillenne löydätte 4H-akatemia verkkosivuilta, 4h-akatemia.fi/hallitus.



HEAD - HARKINTA

Miten otamme uudet hallituksen jäsenet vastaan ja miten heidät perehdytetään?

Mihin 4H-koulutuksiin osallistumme vuoden aikana?

Millä muulla tavalla päivitämme osaamistamme?



HANDS - HARJAANNUS

Miten tutustumme ja osallistumme yhdistyksen toimintaan?

Miten osallistumme kehittämiseen?

Millä tavalla kokeilemme tai luomme yhdessä uutta?



HEART - HYVYYS

Miten kiitämme ja huomioimme toisiamme?

Miten edistämme hyvää henkeä ja luottamusta?

Miten pidämme yhteyttä toisiimme?



HEALTH - HYVINVOINTI

Miten valmistaudumme kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin?

Miten ja mitä viestimme yhdistyksestä sekä hallituksen tehtävistä ulospäin?

Miten hyödynnämme 4H-järjestön tukipalveluja?

Aika ja paikka

Liite: 4H-yhdistyksen mallisäännöt

Ennakkotarkastettu Patentti- ja rekisterihallituksessa 5.9.2013
Dnro 2013/001563Y, rekisterinumero 100.251

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on _____ 4H-yhdistys ry.

Yhdistyksen kotipaikka on _____

2 § Yhdistys osana 4H-järjestöä

Yhdistyksen nimessä olevat H-kirjaimet tarkoittavat sanoja harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi. 4H-toiminnan tavoitteena on tukea nuorten omatoimisuutta, yritteliäisyyttä, käytännön taitojen omaksumista, oman elämän hallintaa ja hyvinvointia. 4H-toiminta on kerhojen, kurssien ja muiden tapahtumien sekä yksilöllisten yritys- ja harrastustehtävien avulla toteutettavaa nuorison työ- ja yrittäjyyskasvatusta.

Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen 4H-liittoon.

3 § Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on 4H-nuorisotyön avulla

1. voimistaa nuorten omatoimisuutta, yritteliäisyyttä ja käytännön taitojen hallintaa;
2. tukea nuorten terveitä elämäntapoja, kestäväen kehityksen kunnioittamista sekä kansainvälistymistä;
3. edistää nuorten elämänhallintaa ja ehkäistä heidän syrjäytymistään;
4. edistää nuorten ja heidän perheidensä hyvinvointia.

4 § Yhdistyksen toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

1. tukee nuorten omakohtaisiin tehtäviin ja yrityksiin pohjautuvaa harrastus- ja pienyritystoimintaa;
2. edistää nuorten valmistamien tuotteiden ja nuorten palveluiden tunnettuutta ja avustaa nuoria tarvittaessa edellä mainituissa harrastuksissa tarvittavien välineiden ja materiaalien hankinnassa;
3. parantaa nuorten työelämävalmiuksia ja järjestää tässä tarkoituksessa nuorille työ- ja työharjoittelutilaisuuksia sekä toteuttaa muuta työllisyyttä edistävää toimintaa;
4. järjestää kerhotoimintaa, koulutustilaisuuksia, kilpailuja, tapahtumia sekä leirejä, retkiä, juhlia ja muita virkistystilaisuuksia;
5. osallistuu alueensa kehittämistyöhön ja sitä kautta nuorten tulevaisuuden mahdollisuuksien turvaamiseen;
6. toimii yhteistyössä muiden järjestöjen, viranomaisten, koulujen ja oppilaitosten sekä yritysten kanssa.

5 § Yhdistyksen taloudellinen toiminta

Yhdistys voi hakea toimintaansa varten avustuksia ja muita määrärahoja.

Yhdistys voi harjoittaa välittömästi tarkoituksensa toteuttamiseen liittyvää taloudellista toimintaa sekä lisäksi muuta taloudellisesti pienimuotoista toimintaa.

Yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä hankkia varoja toimintaansa järjestämällä rahankeräyksiä ja arpajaisia.

Yhdistys voi omistaa ja hallita kiinteistöjä. Yhdistyksen hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

6 § Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä vähintään 6 vuotta täyttänyt yksityinen henkilö. Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö.

Yhdistyksen hallitus hyväksyy uudet jäsenet. Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi, jos jäsen on jättänyt kahden kuukauden ajan eräpäivästä jäsenmaksunsa suorittamatta.

Kunniajäseneksi voidaan kutsua yksityinen henkilö, joka erityisen ansiokkaalla toiminnallaan on edistänyt 4H-työtä. Kunniajäsenen kutsumisesta päättää yhdistyksen kokous hallituksen esityksen perusteella.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan kutsua henkilö, joka on toiminnallaan 4H-yhdistyksen hallituksen puheenjohtajana erityisesti edistänyt 4H-työtä. Kunniapuheenjohtajan kutsumisesta päättää yhdistyksen kokous hallituksen esityksen perusteella.

7 § Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet

Jäsenellä on oikeus saada tietoa yhdistyksen toiminnasta ja oikeus tehdä yhdistyksen toimintaa koskevia aloitteita. 14 vuotta täyttänyt jäsen on yhdistyksen kokouksessa äänioikeutettu ja 15 vuotta täyttänyt voi tulla valituksi yhdistyksen hallitukseen.

Yhdistyksen varsinainen jäsen ja kannattajajäsen on velvollinen suorittamaan liiton määräämän jäsenmaksun. Kunniajäsen ja kunniapuheenjohtaja ei ole velvollinen suorittamaan jäsenmaksua.

8 § Yhdistyksen hallintoelimet

Yhdistyksen hallintoelimet ovat yhdistyksen kokous ja yhdistyksen hallitus.

9 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen sääntömääräinen kokous pidetään vuosittain maaliskuusta–toukokuuhun.

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus. Kokouksesta on ilmoitettava jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta yhdistyksen alueella yleisesti ilmestyvässä sanomalehdessä tai muussa alueen asukkailla yleisesti jaettavassa julkaisussa.

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella vähintään 14 vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla yksi ääni. Alle 14-vuotiaalla jäsenellä ja kannattajajäsenellä on puheoikeus. Äänestykset tapahtuvat avoimesti. Vaalit toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin. Äänten jakautuessa tasan tulee päätökseksi mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen sitä.

10 § Yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat

Yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa

1. käsitellään edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajan/toiminnantarkastajan antama lausunto;
2. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä;
3. päätetään hallituksen jäsenten palkkiot ja matkakorvausten perusteet sekä tilintarkastajan/toiminnantarkastajan palkkio;
4. vahvistetaan alkanutta vuotta koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio;
5. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä;
6. valitaan hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet;
7. valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja tai tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tilintarkastuslain niin määrätessä;
8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun, kuitenkin viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta.

11 § Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen hallitus hoitaa yhdistyksen asioita ja edustaa yhdistystä. Yhdistyksen hallituksen tehtävänä on erityisesti

1. johtaa, kehittää ja valvoa yhdistyksen toimintaa;
2. hoitaa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta huolellisesti;
3. laatia ja esittää yhdistyksen kokoukselle vuosittain ehdotukset toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
4. laatia ja esittää yhdistyksen kokoukselle vuosittain tilinpäätös ja toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta;
5. valmistella muut yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat;
6. hyväksyä jäsenet ja todeta jäsenet eronneiksi sekä pitää luetteloa jäsenistä;
7. ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista;
8. huolehtia yhteydenpidosta jäseniin, rahoittajiin ja muihin yhteistyökumppaneihin;
9. valita yhdistyksen edustaja liiton edustajakokoukseen.

12 § Hallituksen kokoonpano

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu 6, 9 tai 12 jäsentä. Lisäksi voidaan valita enintään kolme varajäsentä. Hallituksen jäsenistä voi enintään kaksi olla alle 18-vuotiaita. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla täysivaltaisia.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kolme vuotta kerrallaan. Sama henkilö voidaan valita hallitukseen enintään kolmeksi peräkkäiseksi kolmivuotiskaudeksi. Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmannes. Ensimmäisellä kerralla erovuoroiset ratkaistaan arvalla.

13 § Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla.

Hallitus on lisäksi kutsuttava viipymättä koolle, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää puheenjohtajalta tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajalta.

Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jonka puolesta on annettu eniten ääniä. Äänten mennessä tasan ratkaistaan henkilövaali arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat.

14 § Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä, tai jompikumpi yhdessä toiminnanjohtajan tai muun hallituksen määräämän täysivaltaisen henkilön kanssa.

15 § Yhdistyksen tilikausi ja tilien päättäminen

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös sekä talouteen ja hallintoon liittyvät asiakirjat on luovutettava tilintarkastajalle/ toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen sääntömääräistä kokousta. Heidän tulee antaa lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen sääntömääräistä kokousta.

16 § Sääntöjen hyväksyminen ja muuttaminen

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa, jos yhdistyksen kokouksessa muutosta kannattaa 2/3 annetuista äänistä. Uusille säännöille ja sääntömuutokselle on ennen yhdistysrekisterin käsittelyä hankittava Suomen 4H-liiton vahvistus.

17 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamispäätös on tehtävä vähintään 2/3 enemmistöllä annetuista äänistä kahdessa yhdistyksen kokouksessa. Kokousten väliaika on oltava vähintään 14 päivää.

Yhdistyksen purkauduttua on sen varat luovutettava Suomen 4H-liitolle tai Suomen 4H-liiton suostumuksella toiselle rekisteröidylle 4H-yhdistykselle.



**4H on lasten ja nuorten järjestö.
Tehtävämme on lapsen ja nuoren
onnellisen kasvun tukeminen niin,
että jokainen voisi löytää paikkansa
yhteiskunnasta ja olla sen aktiivinen
ja vastuullinen jäsen.**

**4H:ssa lapset ja nuoret saavat
valmiuksia kestäväään elämäntapaan,
työelämään ja yrittäjyyteen.**



4H

Suomen 4H-liitto

Karjalankatu 2 A, 00520 Helsinki



[facebook.com/
4HSuomi](https://facebook.com/4HSuomi)



[twitter.com/
4HSuomi](https://twitter.com/4HSuomi)



[instagram.com/
4hsuomi](https://instagram.com/4hsuomi)



[youtube.com/
user/4HSuomi](https://youtube.com/user/4HSuomi)